

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

ПРИКАЗ

от « 01 » 02 2021г.

№ 6

О ведомственных наградах управления
по делам молодежи ИК НМР РТ

В соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 16 января 2003г. №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», положением о Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.07.2018г. №563 «Вопросы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан», в целях совершенствования системы мотивации и поощрения работников в области молодежной политики, а также иных лиц (в том числе юридических), принимающих активное участие в развитии молодежной политики Нижнекамского муниципального района РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды управления по делам молодежи ИК НМР РТ:
 - Почетную грамоту управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
 - Благодарность начальника управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Состав комиссии управления по делам молодежи ИК НМР РТ по рассмотрению представлений на поощрение государственными и ведомственными наградами.
 - Положение о Почетной грамоте управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
 - Положение о Благодарности начальника управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
 - Порядок награждения ведомственными наградами управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
3. Директорам учреждений принять в работу порядок награждения ведомственными наградами управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4. Ирошниковой Р.М., директору МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ», организовать работу по вопросам награждения и поощрения работников сферы молодежной политики НМР РТ.

5. Фещенко М.Н., заместителю директора по общим вопросам МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ», организовать ежегодную, планомерную работу по:

- приему наградных документов от подведомственных управлению учреждений;
- подготовке материалов на рассмотрение комиссии;
- оформлению ведомственных наград.

6. Елифановой Р.Р., заместителю директора по персоналу МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ» организовать работу по учету выдачи наградного материала и по соблюдению порядка награждения ведомственными наградами.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Ирошникову Р.М., директора МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ».

Начальник управления

А.Ф.Аитова

С приказом ознакомлены:

Ирошниковой Р.М.
Фещенко М.Н.
Елифановой Р.Р.

Состав комиссии
управления по делам молодежи ИК НМР РТ по рассмотрению представлений
на поощрение государственными и ведомственными наградами

Председатель комиссии:

- Аитова Айгуль Фаргатовна, начальник управления по делам молодежи ИК НМР РТ;

Члены комиссии:

- Ирошникова Рузина Мунировна, директор МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ»;

- Фещенко Марина Николаевна, заместитель директора по общим вопросам МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ»;

- Епифанова Рушания Ренатовна, заместитель директора по персоналу МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ»

- Исаева Гузель Альбертовна, председатель профкома управления по делам молодежи ИК НМР РТ;

- Субботина Ирина Михайловна, главный бухгалтер ЦБ МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ»

Положение

о Почетной грамоте управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Почетная грамота управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой управления по делам молодежи ИК НМР РТ.

2. Почетной грамотой награждаются работники управления, коллективы и работники организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, индивидуальные предприниматели - за заслуги в реализации и развитии стратегии государственной молодежной политики на территории Нижнекамского муниципального района, внесшие существенный вклад в развитие отрасли.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет и ранее отмеченные благодарностью от директора учреждения, начальника управления по делам молодежи ИК НМР РТ, общественных организаций и т.д.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами управления по делам молодежи, утвержденным настоящим приказом.

5. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты отделом кадров выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью управления по делам молодежи.

6. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет МБУ «Центр содействия молодежи ИК НМР РТ».

Положение

о Благодарности начальника управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Благодарность начальника управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Благодарность) является ведомственной наградой управления по делам молодежи ИК НМР РТ.

2. Благодарностью награждаются работники управления, коллективы и работники организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, индивидуальные предприниматели, граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности - внесшим существенный вклад в развитие отрасли молодежной политики в Нижнекамском муниципальном районе РТ, благотворительную и спонсорскую поддержку отраслевых проектов, программ, за эффективную и безупречную деятельность по направлению.

3. Благодарностью награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 2 лет.

4. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами управления по делам молодежи, утвержденным настоящим приказом.

5. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности, отделом кадров выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью управления по делам молодежи ИК НМР РТ.

6. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ».

Порядок
награждения ведомственными наградами
управления по делам молодежи Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Ведомственные награды управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-управление) являются формой поощрения и оформляются приказом управления.

2. Награждение производится:

- при проведении итогов работы за год;
- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций и предприятий.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), к юбилейным датам организаций (учреждений, объединений) (10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня создания).

3. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию Дня молодежи (27 июня), должны быть представлены в управление не позднее чем за три месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами управления производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

4. Решение о поощрении ведомственными наградами принимается начальником управления по делам молодежи ИК НМР РТ по заключению Комиссии по рассмотрению представлений на поощрение государственными и ведомственными наградами. Вид награды определяется с учетом Положения о награде, степени и характера заслуг, представляемого к награждению.

5. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут: руководители подведомственных учреждений управления, руководители региональных молодежных организаций, объединений и обществ по согласованию организаций с основного места работы граждан, руководители образовательных организаций.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, представляет на имя начальника следующие документы:

- ходатайство;
- представление по установленной форме согласно Приложению к

установленному порядку с описанием конкретных заслуг и достижений награждаемого лица.

7. Не подлежат награждению ведомственными наградами лица, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость.

8. В трудовую книжку работника, награжденного ведомственной наградой, вносится запись о награждении.

9. Вручение ведомственных наград производится начальником управления по делам молодежи ИК НМР РТ или по его поручению представителю подведомственных организаций в торжественной обстановке.

Приложение
к порядку награждения ведомственными наградами

Представление
к награждению ведомственной наградой управления по делам молодежи
Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на русском и татарском языках _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какую образовательную организацию и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным трудовой книжки.
Заместитель директора по персоналу _____ (Ф.И.О.)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура (Ф.И.О.) рекомендована собранием коллектива работников (наименование учреждения) от 29.11.2019 года, №44

Директор
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_г.

Председатель
профсоюзной организации управления по
делам молодежи Исполнительного
комитета Нижнекамского
муниципального района РТ

_____ Г.А.Исаева

«__» _____ 202_г.