

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Управления земельных и  
имущественных отношений  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 5012 от «24» 12 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района

№ 895 от «24» 12 2019г.



**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр содействия молодежи Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан»

Республика Татарстан  
Нижнекамский район  
город Нижнекамск  
2019г.



КОПИЯ  
ВЕРНА  
Директор [Подпись]

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия молодежи Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики на территории муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия молодежи Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Центр по делам молодежи и спорту Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия молодежи Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту — Учреждение) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Собственник).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, Конвенцией ООН о правах ребенка, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Нижнекамский муниципальный район), организациями образования, здравоохранения, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, спорта, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие



реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на основе договоров и соглашений.

1.12. Официальное наименование Учреждения:

1.12.1. полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия молодежи Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;

1.12.2. полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының яшьләргә ярдәм күрсәтү үзәге»;

1.12.3. сокращенное наименование на русском языке: МБУ «Центр содействия молодежи НМР РТ»;

1.12.4. сокращенное наименование на татарском языке: «ТР ТКМРның яшьләргә ярдәм күрсәтү үзәге» МБУсе.

1.13. Местонахождение Учреждения:

1.13.1. юридический адрес: 423570, Республика Татарстан, Нижнекамский район, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6;

1.13.2. фактический адрес: 423570, Республика Татарстан, Нижнекамский район, город Нижнекамск, улица Ахтубинская, дом 6;

1.13.3. почтовый адрес: 423586, Республика Татарстан, Нижнекамский район, город Нижнекамск, ПО-16, а/я 18.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности: приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.



КОПИЯ  
ВЕДЕА  
*Директор*

2.1.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

2.1.2. реализации социально значимых мероприятий в сфере молодежной политики;

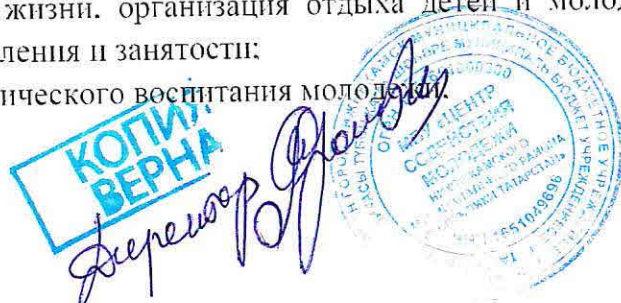
2.1.3. развития сети учреждений по работе с молодежью, создания условий для их деятельности;

2.1.4. организации взаимодействия и координации деятельности организаций, занимающихся вопросами молодежной политики.

2.1.5. совершенствование условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, качественное развитие потенциала детей и молодежи и их привлечение к участию в общественно-политической, экономической жизни Нижнекамского муниципального района, Республики Татарстан, а также реализация государственной молодежной политики.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

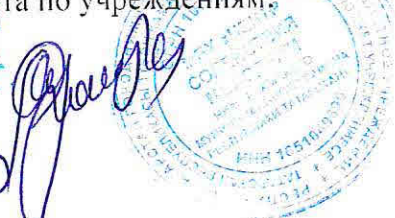
- организация и проведение мероприятий с молодежью на территории Нижнекамского муниципального района, организация и проведение конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий в сфере молодежной политики;
- анализ потребностей, интересов молодежи и возможностей ее участия в социально-экономическом развитии Нижнекамского муниципального района;
- участие в разработке и реализации программ и проектов муниципальных правовых актов, республиканских программ и проектов в сфере молодежной политики;
- организация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- пропаганда здорового образа жизни, творческих коллективов, выпуск в установленном порядке агитационно-пропагандистских материалов по вопросам молодежной политики;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социально адаптации молодежи;
- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- вовлечение молодежи в различные молодежные организации;
- создание условий для деятельности молодежных организаций и вовлечение в них различных категорий населения;
- поддержка талантливой и способной молодежи, детских и социальных позитивных инициатив;
- ведение реестра молодежных организаций;
- формирование здорового образа жизни, организация отдыха детей и молодежи, обеспечение условий для их оздоровления и занятости;
- развитие системы военно-патриотического воспитания молодежи;



- обеспечение условий для охраны прав и законных интересов детей и молодежи и профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде;
- содействие в создании доступной для населения информации по вопросам молодежной политики;
- организация и содействие в деятельности центров, оказывающих молодежи психолого-педагогическую, социально-правовую и другую помощь;
- создание условий, расширяющих возможности молодежи в трудоустройстве, получении перспективных профессиональных знаний и навыков;
- участие в решении вопросов жилья для молодежи и проблем молодых семей;
- взаимодействие с органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, другими органами, организациями, населением по вопросам молодежной политики;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области молодежной политики;
- содействие в подготовке и переподготовке актива и кадров молодежных организаций;
- координация работы и оказание содействия в подготовке и участии молодежи и молодежных команд Нижнекамского муниципального района в республиканских, всероссийских и международных мероприятиях;
- обеспечение представления в Министерство по делам молодежи Республики Татарстан соответствующей документации для присвоения званий активистам муниципального образования;
- обеспечение контроля за соблюдением и исполнением действующего законодательства в области молодежной политики;
- содействие в привлечении в установленном порядке внебюджетных средств;
- участие в разработке местного бюджета;
- представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений граждан по вопросам своей компетенции;
- участие в обеспечении исполнения учреждениями бюджета доходов и расходов;
- участие в подготовке проектов кассовых планов и платежных поручений по расходам, перемещению ассигнований бюджетных обязательств между учреждениями;
- участие в подготовке проектов соглашений на финансовое обеспечение учреждений;
- осуществление экономического анализа резервов хозяйственной деятельности учреждений и разработка мероприятий, направленных на полное освоение утвержденных бюджетных ассигнований, обеспечение экономии средств выявленных резервов и рациональное использование всех видов ресурсов;
- участие в осуществлении составления прогноза бюджета по учреждениям;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор



- участие в обеспечении своевременного представления в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством учреждений;
- осуществление подготовки статистической, налоговой, бухгалтерской и иной отчетности по учреждениям;
- осуществление заключения договоров на ведение бухгалтерского учета с учреждениями.

### 2.3. Виды деятельности Центра:

- организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции: культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия: общественные объединения; иная досуговая деятельность;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

### 2.4. Формы деятельности.

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи и др.

2.5. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.



### 3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. самостоятельно разрабатывать план своей деятельности с учетом запросов населения и организаций;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке материалы и информацию, касающиеся деятельности Учреждения;

3.1.3. взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления, другими органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

3.1.4. вносить предложения и проекты решений по вопросам своей компетенции на рассмотрение в органы местного самоуправления;

3.1.5. создавать в своей структуре обособленные подразделения без создания юридического лица, утверждать положения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.1.6. открывать с письменного согласия Учредителя филиалы и представительства;

3.1.7. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.8. организовывать и проводить массовые мероприятия;

3.1.9. осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.1.10. заключать договоры и соглашения от своего имени, в том числе на ведении бухгалтерского и кадрового учета.

3.1.11. осуществлять в порядке, определяемом действующим законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

3.1.12. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.13. привлекать в установленном порядке денежные средства и иные материальные ценности для решения поставленных задач, финансирования программ Учреждения;

3.1.14. вносить предложения по дополнению и изменению настоящего Устава;

3.1.15. осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.3. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:



- 3.3.1. сдача в аренду имущества;
- 3.3.2. издательская и полиграфическая деятельность;
- 3.3.3. предоставление информации, имеющейся в базе данных Учреждения, по вопросам молодежной политики;
- 3.3.4. организация и проведение мероприятий.
- 3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.5. В обязанности Учреждения входит:
  - 3.5.1. соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальные правовые акты, положения настоящего Устава;
  - 3.5.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 3.5.3. уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных действующим законодательством, обеспечивать доступность контролирующим органам и Учредителя к отчетам о деятельности Учреждения;
  - 3.5.4. вести и своевременно предоставлять отчетность в налоговые, регистрирующие органы и соответствующие фонды, а также Учредителю.

#### **4. Организация деятельности и органы руководства Учреждения.**

- 4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Общее руководство и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, в чью компетенцию входит:
  - 4.2.1. утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
  - 4.2.2. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - 4.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
  - 4.2.4. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
  - 4.2.5. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
  - 4.2.6. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
  - 4.2.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - 4.2.8. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
  - 4.2.9. утверждение размера платы за предоставляемые Учреждением услуги;
  - 4.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;





4.2.11. получение полной информации о деятельности Учреждения:

4.2.12. осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Управления по делам молодежи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с заместителем Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, других органах и организациях:

4.4.2. в пределах своих полномочий и договора о закреплении имущества от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности:

4.4.3. издает приказы и распоряжения:

4.4.4. утверждает локальные акты:

4.4.5. принимает решения, с письменного согласия Учредителя, об открытии филиалов:

4.4.6. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Учреждения:

4.4.7. осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры:

4.4.8. регистрирует в установленном законодательством порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем:

4.4.9. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом:

4.4.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и положениями действующего законодательства.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность:

4.5.1. за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством:

4.5.2. за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы:

4.5.3. за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда.

4.6. В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое приказом возлагается выполнение функций директора.

4.7. Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления Учреждения. Порядок его деятельности определяется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор



4.8. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в год и правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.9. Общее собрание вносит на рассмотрение Учредителя протокол о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения, избирает комиссию по трудовым спорам.

4.10. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Для целей настоящего раздела Устава используются следующие понятия:

5.1.1. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

5.1.2. Личная заинтересованность работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей - это возможное получение работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.2. Директор (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директор организации (учреждения)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.



6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Директор*



6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.12.1. эффективно использовать имущество;

6.12.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.12.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.12.4. осуществлять ремонт имущества в пределах выделенных средств;

6.12.5. своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.14. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.14.1. имущество, переданное в оперативное управление;

6.14.2. средства из бюджета Нижнекамского муниципального района, бюджета Республики Татарстан и федерального бюджета;

6.14.3. доходы от реализации работ и услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;

6.14.4. добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

6.14.5. другие, не запрещенные законодательством доходы и поступления.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.



6.16. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

6.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.25. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

6.26. Лицевые счета, открываемые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска, открываются и ведутся в установленном законодательством порядке.

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Александр Р. Рудков*



## **7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения.**

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность согласно утвержденному положению о бухгалтерском учете.

7.3. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет директор и главный бухгалтер Учреждения, а также контролирующие органы в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя уполномоченного им органа, а также по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем или уполномоченным им органом.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор *[Подпись]*



## 10. Заключительные положения.

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с положениями настоящего Устава.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

